


УТВЕРЖДАЮ:

Директор Бюджетного учреждения Ханты -
Мансийского автономного округа – Югры «Советский
районный социально – реабилитационный центр для
несовершеннолетних»


Т.А.Емелина
«24» декабря 2021 год

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ»**

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ
на 2022 год**

г.п.Пионерский, 2021

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский районный социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» является специализированным учреждением социального обслуживания детей и семей с детьми, входящим в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району, органами местного самоуправления г.п. Пионерский, общественным и благотворительными организациями.

В учреждении осуществляется комплексная реабилитация и социальная адаптация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе с особенностями и отклонениями в развитии.

Целевые группы: несовершеннолетние с девиантным/делинквентным поведением; несовершеннолетние с отклонениями в развитии; несовершеннолетние с ограниченными возможностями здоровья.

Социальное обслуживание в центре предоставляется в полустационарной форме:

- Стационарное отделение социальной реабилитации (50 койко-мест) для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:
- сектор для несовершеннолетних с девиантным/делинквентным поведением (30 койко/мест) – 3 группы по 10 воспитанников
- сектор реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в развитии – (10 койко/мест) – 1 группа
- сектор «Социальный приют» (10 койко/мест) – 1 групп.
- Отделение дневного пребывания (20 койко-мест. 2 группы) (в том числе сектор социальной адаптации несовершеннолетних и молодежи) для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет.

Предмет деятельности учреждения:

Социальные услуги предоставляются в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11.07.2016 № 471-р «Об утверждении порядка зачисления несовершеннолетних, алгоритмов действий при помещении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания граждан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

Правовые основы разработки плана:

- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» N 124 от 24 июля 1998г.
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» N 442 от 28 декабря 2013 г.
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» N 120-ФЗ от 24 июня 1999г.
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 6 сентября 2014 г. N 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе Югре»
- Национальные и государственные стандарты РФ
- Санитарные правила и нормы, предъявляемые к деятельности Учреждения.

Приоритетная цель деятельности учреждения - удовлетворение потребности граждан, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, в социальных услугах.

Приоритетная задача - повышение эффективности и качества предоставления социальных услуг;

Исходя из видов деятельности, цели и задачи определены мероприятия по направлениям деятельности на 2022 год;

Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление:

- Внедрить в работу всех специалистов семейно-ориентированный подход и добиваться повышения уровня социализации воспитанников и их семей через индивидуальное развитие и развитие их социальной компетентности;
- качественно спланировать и организовать взаимодействие со специалистами субъектов профилактики;
- разработать и апробировать инновационные технологии по социальной реабилитации несовершеннолетних с отклонениями в поведении;
- актуализировать содержание разработанных и внедрённых в деятельность специалистов программ и проектов;
- развивать эффективность системы методического сопровождения специалистов через: создание единой методической базы, информационно-методического сопровождения, оказание помощи в развитии профессионального потенциала специалистов; осуществление поддержки при аттестации специалистов и в повышении квалификации.

Административно – управленческие и кадровые:

- Поддерживать в актуальном состоянии локальные нормативные акты деятельности учреждения;
- Контроль качества предоставления социальных услуг воспитанникам учреждения и их семьям;
- Контроль реализации внутренних регламентов (алгоритмов) деятельности персонала;
- Реализация в учреждении программы кадрового потенциала;
- Усовершенствование технологии «бережливое производство».

Административно-хозяйственные:

- Оптимизация расходов учреждения – исполнение нового законодательства по закупкам и энергосбережению;
- Создание условий для организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников;
- Оптимизация кадровой политики и повышение заинтересованности работников в результатах своего труда, реализация эффективных контрактов;
- Обеспечение мероприятий «Доступная среда», обеспечение комплексной безопасности учреждения.

1.Раздел. АДМИНИСТРАТИВНО- УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И КАДРОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение начальника Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	О реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры(2013-2018 годы)»	В течение года	Директор Т.А.Емелина
2	О реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре	В течение года	Директор Т.А.Емелина
3	О состоянии текущих дел	2 раза в месяц	Директор Т.А.Емелина
4	О реализации Государственных программ	Ежемесячно	Директор Т.А.Емелина
5	О выполнении Государственного задания	Ежемесячно	Директор Т.А.Емелина
6	О состоянии комплексной безопасности	Ежеквартально	Директор Т.А.Емелина
7	Об организации летнего оздоровительного отдыха	Май	Директор Т.А.Емелина
8	О подготовке зданий и сооружений к зимнему сезону	Август	Директор Т.А.Емелина

1.2. Тематические аппаратные совещания при директоре учреждения

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	План деятельности учреждения на текущий месяц	1-ый вторник месяца	Заместитель директора И.В.Горшанова
2	Автоматизированная информационная система ППО АСОИ	Март, июнь, сентябрь, декабрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
3	Об организации летней оздоровительной кампании	Май	Заместитель директора

			И.В.Горшанова
4	Инновационная деятельность учреждения	Февраль, октябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
5	Результаты деятельности Ресурсного центра	1 раз в квартал	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением С.Е. Тунина, Заместитель заведующего И.Ф.Мальцева
6	Подготовка учреждения к зимнему сезону проведение текущего ремонта; проведение сантехнических работ; ревизия сантехнических приборов.	Май, июнь, июль, август	Заместитель директора И.В.Горшанова
7	О проведении календарных праздничных мероприятий	Апрель, ноябрь	Заведующие отделениями
8	Об организации системы добровольчества и волонтерства	1 раз в квартал	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующие отделениями
9	О состоянии работ по комплексной безопасности в Учреждения	Сентябрь	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
11	О перспективном планировании деятельности на 2023 год	Декабрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
12	Результаты контрольной деятельности социально-реабилитационной работы в отделениях	Ежеквартально, 1 - ая планерка квартала	Заместитель директора И.В.Горшанова
13	Результаты внутреннего аудита	Ежеквартально, 2 - ая планерка квартала	Заместитель директора И.В.Горшанова

14	Исполнение бюджета	1 раз в неделю	Главный бухгалтер Чалова У. В.
15	Реализация в учреждении технологии «Бережливое производство». Результаты реализации этапов сертификации	1 раз в квартал	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.3. Организационные мероприятия в учреждении

№	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	Административная планерка при директоре	Вторник	Директор Т.А.Емелина
2	Оперативные планерки с сотрудниками	1 раз в неделю	Заведующие отделениями
3	Социально- реабилитационный консилиум	Пятница	Заместитель директора И.В.Горшанова
4	Собрание коллектива	1 раз в квартал	Директор Т.А.Емелина

1.4. Мероприятия, проводимые Депсоцразвития Югры, Управлением социальной защиты населения

1.4.1. Семинары, курсы повышения квалификации, предусмотренные за счет средств бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания», г. Сургут

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Повышения квалификации специалистов	По плану Ресурсного центра развития социального обслуживания	Специалист по кадрам И.А.Михалицина

1.5. Обеспечение функционирования Интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства Учреждения, прохождение инспекционных контролей и сертификации Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Сертификация интегрированной системы менеджмента качества и бережливого производства	В течении года	Заместитель директора И.В.Горшанова
2.	Проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества и бережливого производства на соответствие требованиям стандартов	В течении года	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.6. Участие в прохождении независимой оценки качества оказания социальных услуг

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Проведения социологических исследований с целью оценки качества социального обслуживания	В течении года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
2.	Осуществление мониторинга мнений граждан –получателей социальных услуг о степени комфортностью условий их предоставления (организация работы по устранению выявленных нарушений)	В течении года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
3.	Проведение учебных тренировок для персонала для качественного оказания необходимой помощи инвалидам и маломобильным гражданам	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
4.	Разработка плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Январь 2022	Пальцева Л.В. заведующий отделением

1.7. Обеспечение информационной открытости учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Развитие и популяризация официальных аккаунтов учреждения	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
2.	Популяризация и ведение аккаунтов и каналов учреждения социального обслуживания на видеохостинговой платформе YouTube для распространения информационно-презентационного видео о деятельности организаций социального обслуживания	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
3.	Развитие и популяризация официальной группы Депсоцразвития Югры «Социальное обслуживание граждан Югры» в социальной сети «Одноклассники» (OK.ru)	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
4.	Проведение мониторинга посещений гражданами официального сайта учреждения, выражения их мнений, отзывов (принятие мер по устранению выявленных замечаний, информирования граждан)	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
5.	Проведение мониторинга посещений гражданами официального сайта	В течение года	Пальцева Л.В.

	www.bus.gov.ru, их отзывов (работа по устранению выявленных недостатков, информирование граждан о принятых мерах)		заведующий отделением
6.	Размещение информационных статей и материалов в периодических изданиях	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
7.	Информирование населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, получателей социальных услуг о деятельности учреждения	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
8	Размещение на информационных стендах документов (информации), электронных копий документов в соответствии с приложением 1 к Плану мероприятий, о деятельности организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты - Мансийском автономном округе – Югре, в том числе о негосударственных поставщиках, оказывающих социальные услуги, а также сайте bus.gov (его возможностях)	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением

1.8. Организация проведения информационно - разъяснительной кампании для населения

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Обеспечение участия в заседаниях попечительских (наблюдательных) советов организаций социального обслуживания (в том числе совещаниях, рабочих группах) представителей объединений, созданных в целях защиты прав и интересов граждан (общественных объединений инвалидов, общественных организаций ветеранов, граждан-получателей услуг (их законных представителей)	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
2.	Проведение информационно-разъяснительной кампании по вопросам проведения независимой оценки (формах участия граждан в ее проведении), в том числе в отношении негосударственных поставщиков социальных услуг	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу организации и проведения независимой оценки	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
4.	Организации информационно - разъяснительной кампании для негосударственных поставщиков социальных услуг	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением

5.	Проведение информационной кампании среди населения о возможности использования единой государственной информационной системы «Портал социальных услуг» распространение информационных памяток о Портале социальных услуг в местах общественного	В течение года	Пальцева Л.В. заведующий отделением
6.	Проведение «Дня открытых дверей»	Март Май Сентябрь Декабрь	Заместитель директора Горшанова И.В., заведующие отделениями, специалисты

1.9. Реализация национального проекта «Демография»

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Участие в реализации национального проекта «Демография»	В течении года	

1.10. Взаимодействие с Попечительским советом

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Совершенствовании деятельности попечительских и наблюдательных советов учреждений Заседание Попечительского совета	1 раз в квартал	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.11. Контроль качества предоставляемых социальных услуг

Направление	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организация и контроль качества работы отделений	Согласно плана внутреннего контроля	В течение года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Проверка актуальности НПА в структурных подразделениях	Наличие и состояние документов, в соответствии с которым функционирует подразделение: Должностные инструкции структурных подразделений Положение/порядок предоставления социальных услуг в структурных подразделениях Соответствие номенклатуры дел структурных подразделений утвержденной номенклатуре учреждения	Март, август	Заместитель директора И.В.Горшанова

Наличие информации о структурных подразделениях, порядке и правилах предоставления услуг	Состояние информации о структурных подразделениях (сведений о наименовании, его местонахождении, характере, видах и объеме предоставляемых услуг, порядке, правилах и условиях их предоставления и др.)	Апрель, ноябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова
Соответствие предоставляемых услуг стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания	Наличие документально оформленных результатов проводимых проверок соответствия предоставляемых услуг стандартам и другим нормативным документам в области социального обслуживания, характер отмеченных недостатков и степень реализации мероприятий по их устранению	Февраль, октябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова

1.12. Реализация процессов технологии «Бережливое производство»

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1	Создание культуры непрерывного совершенствования процессов	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями
2	Поддержание в рабочем состоянии основных методов и инструментов бережливого производства	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями
3	Проведение анализа эффективности внедрения технологии бережливого производства в структурных подразделениях учреждения	Май	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями
4	Вовлечение сотрудников в процессы оценки состояния дел и выработки предложений по их улучшению	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова, зав. отделениями

1.13. Исполнение Комплекса мер по развитию социальных эффективных практик, направленных на сокращение бедности семей с детьми и улучшение условий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2020- 2021 «Создание условий для недопущения воспроизводства бедности среди детей из малоимущих семей»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Внедрение новых подходов к профилактике семейного неблагополучия, создающих условия для предотвращения бедности семей с детьми»	постоянно	Заместитель директора

	Работа Фото-коворкинга (Фотомастерская), «Творческий коворкинг» We Art (реализация технологий «Арт-коворкинг», «Арт – терапия»)		И.В.Горшанова, Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации инструктор по труду Воротникова В.Т.
2.	Работа «Творческих мастерских» (Творческий коворкинг) We Art (раскрытие творческого потенциала. проведение мастер-классов, творческие уроки) для детей от 6 лет	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Мальцева И.Ф. заместитель заведующего стационарного отделения социальной реабилитации Воротникова В.Т., инструктор по труду
3.	Работа семейного коворкинга «Матрешка»	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Степанова М.В. заведующий отделением

			днего пребывания Кочеткова Н.В., специалист по работе с семьей Антонова Г.В., специалист по работе с семьей
4.	Работа информационного коворкинга «Эрудит»	постоянно	Пальцева Л.В. заведующий отделением информационно – аналитической работы Инженер по автоматизирован ным системам управления производством Кандуров И.А.
5.	«Повышение профессиональных компетенции руководителей и специалистов организаций разной ведомственной принадлежности, представляющих меры социальной поддержки целевым группам» Разработка региональных обучающих программ, в том числе дистанционных, с применением информационных технологий	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Пальцева Л.В. заведующий отделением информационно – аналитической работы Трофимова М.Б., специалист по работе с семьей Новикова Ю.А., ассистент по оказанию технической

			помощи Шапошникова Л.А. психолог
6.	Тиражирование опыта по внедрению эффективных технологий оказания социальной помощи малоимущим семьям с детьми, распространение эффективных социальных практик по снижению бедности	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Пальцева Л.В. заведующий отделением информационно – аналитической работы Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации Степанова М.В. отделение дневного пребывания
7.	Организация и проведение социальных акций	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Пальцева Л.В. заведующий отделением информационно – аналитической работы Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной

			реабилитации Степанова М.В. отделение дневного пребывания
8.	«Активизация добровольческих ресурсов, обеспечивающих снижение бедности в малообеспеченных семьях» Развитие наставничества по отношению к малообеспеченным семьям	постоянно	Степанова М.В., заведующий отделением дневного пребывания Мальцева И.Ф, заместитель заведующего стационарного отделения социальной реабилитации Чараева Е.А.. специалист по работе с семьей
9.	Привлечение волонтеров к оказанию социальных услуг	постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова Пальцева Л.В. заведующий отделением информационно – аналитической работы Тунина С.Е., заведующий стационарным отделением социальной реабилитации

			Степанова М.В. отделение дневного пребывания
--	--	--	---

2.1. Реабилитационное и воспитательно-развивающее направление. Организация реабилитационного процесса.

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответственные
Социально-реабилитационная работа			
1.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	Специалисты, предоставляющие социальные услуги
2	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни. -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Программа по организации оздоровительной работы среди несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет посредством включения в игровую и спортивно- оздоровительную деятельность «ДВИЖЕНИЕ – ЭТО ЖИЗНЬ»	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, плана мероприятий специалистов, отделения	Специалисты, предоставляющие социальные услуги
3	Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы психолога	психологи
4	Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Программа профилактики и коррекции агрессивного поведения среди несовершеннолетних в возрасте от 9 до 17 «Сможем ВСЁ!»; -Проект по формированию навыков социальной компетентности несовершеннолетних в возрасте от 8 до 17 лет посредством трансформационных квест-технологий «Шаг ВПЕРЕД. 3 D»; -Проект «социальный форум-театр» «ИГРАЯ ЖИЗНЬ»;	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении	Социальный педагог, воспитатели, специалисты по работе с семьей
5	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере	Согласно ИППСУ и ИПР в	воспитатели, специалисты по

	досуга) -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Комплексная программа трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Город мастеров»;	период пребывания в учреждении, по плану работы отделений, специалистов	работе с семьей, инструктора по труду
6	Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) -Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»; -Комплексная программа трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Город мастеров»;	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы отделений, специалистов	воспитатели, специалисты по работе с семьей, культорганизатор, инструктор по физической культуре, инструктор – методист по адаптивной физической культуре, инструктор по труду
7	Проведение мероприятий по использования трудовых возможностей и содействия обучения доступным профессиональным навыкам -Комплексная программа трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 3 до 17 лет «Город мастеров	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы специалистов	Социальный педагог, воспитатели, специалисты по работе с семьей, инструктора по труду, ассистенты по оказанию технической помощи
8	Оказание помощи в трудоустройстве	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении, по плану работы специалистов	воспитатели, специалисты по работе с семьей, инструктора по труду воспитанники
9	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей Воспитанники, законные представители
10	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, юристконсульт Воспитанники, законные представители
11	Услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог, юристконсульт Воспитанники, законные представители
12	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, воспитатели, социальный педагог, психолог Воспитанники

	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, воспитатели, ассистенты по оказанию технической помощи Воспитанники
13	Подготовка запросов о получении информации в органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и другие организации с целью оказания помощи гражданину, не относящейся к социальным услугам	Согласно ИППСУ и ИПР в период пребывания в учреждении,	Специалисты по работе с семьей, социальный педагог Воспитанники, законные представители

2.2. Межведомственное взаимодействие. сотрудничество с государственными и общественными организациями. добровольчество и волонтерство.

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный и соисполнители
1	Расширение взаимодействия по оказанию содействия в определении социального статуса, решению вопросов дальнейшего жизнеустройства ребенка и привлечению различных организаций к решению вопросов оказания социальной и юридической помощи несовершеннолетним	Постоянно	Заместитель директора И.В Горшанова Заведующий отделением Тунина С.Е.
2	Взаимодействие с негосударственными благотворительными фондами, некоммерческими организациями, религиозными и общественными организациями по следующим направлениям: Военно-патриотическое и гражданское воспитание Профориентация Социальная адаптация	Постоянно	Заместитель директора И.В Горшанова Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
4	Информационное обеспечение и освещение в СМИ деятельности волонтеров и добровольцев	В течении года	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
5	Исполнение календарного плана региональных, межрегиональных мероприятий по развитию добровольчества (волонтерства) учреждениями социального обслуживания, подведомственными Депсоцразвития Югры	В течении года	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
6	Заключенных соглашений с организациями и объединениями о совместной деятельности с привлечением добровольцев (волонтеров)	В течении года	Заместитель директора И.В Горшанова Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
7	Мониторинг эффективности деятельности, по привлечению добровольцев (волонтеров)	В течение года	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
8	Ежегодная благотворительная тимуровская акция «Рука помощи»	В течение года	Заведующие отделениями

			Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
9.	Акция «Расту в Югре»	В течение года	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
10.	Акция «Чужих детей не бывает»	В течение года	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
11	Общероссийская акция «Новый год в каждый дом»	Декабрь	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
10	18 по 27 января во всех регионах нашей страны проводится Всероссийская Акция памяти «Блокадный хлеб», которая дает старт Году памяти и славы.	С 18 по 27.01.2022	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
11	Акция «Защити память героев»	23.02.2022	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
12	Акция экологический субботник «Зеленая Весна – 2021»	Март	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
13	Акция «Дворовый скворечник»	Апрель	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
14	Всероссийская акция «Красная гвоздика»	Апрель - май	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
15	Всероссийская акция «Окна Победы».	Май	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
16	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Май	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
17	Всероссийская акция «Свеча памяти»	09 мая, 22 июня	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
18	Сетевая акция «ПОДВИГ СЕЛА: Герои труда»	Май	Заведующие отделениями

			Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
19	Акция окна России	12 июня 2022	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
20	Всероссийский конкурс «Святость материнства» - 2022 Фонд Андрея Первозванного проводит Конкурс «Святость материнства»	Июль	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
21	Акция «Дети вместо цветов»	Август	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
22	Акция «Собери ребенка в школу»	16 – 27 августа	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
23	Всероссийская акция «Капля жизни»	3 сентября	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
24	Акция «Подарок ангелу». Всемирный день детского церебрального паралича	Первая среда октября 05.10.2022	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
25	Всероссийский социальный проект «МЕЧТА ВЕТЕРАНА»	8 октября	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
26	Благотворительный фонд помощи недоношенным детям «Право на чудо» акция <u>#МнеНЕфиолетово</u>	17 ноября	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
27	Фонд Андрея Первозванного совместно с российской певицей Дианой Гурцкая Всероссийский семейный флешмоб в Instagram и ВК к Международному Дню матери	24- 28 ноября	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
28	Региональная общественная организация «Объединение многодетных семей города Москвы», акция «Крылья ангела»	26 ноября	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
29	Благотворительная акция <u>#ЩедрыйВторник</u> , приурочена к Международному дню благотворительности	30 ноября	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
30	Акция «Подари чудо детям»	С 10.12.2022 по	Заведующие отделениями

		17.12.2022	Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
31	Акция <u>#ВолшебникДенис</u>	24 декабря	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
32	Всероссийский онлайн-марафон «Время чудес» Международное волонтерское движение DaDobro, благотворительным фондом «ДАДОБРО» в рамках «Календаря добрых дел»	26 декабря	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
33	Всероссийская акция «Новый год в каждый дом»	Декабрь	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
34	Всероссийская акция «Елка желаний»	29 декабря	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В

2.3. Мероприятия в рамках Плана мероприятий на 2021-2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 марта 2021 года N 656-р) планировать проведение мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки (очный формат, онлайн формат с использованием интернет-ресурсов, сервисов ZOOM, Team Viewer, Google Meet)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация правового просвещения воспитанников, их родителей (законных представителей)	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е. Степанова М.В
2.	Организация работы по реализации мероприятий в рамках исполнения приказ БУ ХМАО-Югры «Советская психоневрологическая больница» от 15.01.2018 № 41 «Об организации деятельности полипрофессиональных групп специалистов по диагностике и коррекции нарушений психоэмоционального статуса детей, склонных к самовольным уходам»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
3.	Проведение индивидуальных занятий (в том числе тренинговых занятий, занятий с применением метода арт-терапия) с несовершеннолетними, склонными к самовольным уходам, по формированию положительного опыта социального поведения, навыков общения и взаимодействия с окружающими людьми и профилактике самовольных уходов воспитанников.	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е., психологи
4	Проведение психологических диагностик на выявление склонностей к суицидальному поведению, степени выраженности суицидальных намерений	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е., психологи
5.	Проведение «онлайн» - консультирования по вопросам воспитания	В течение года	Заведующий отделением Тунина

	несовершеннолетних с особенностями психического развития «ТаймАут»		С.Е. Психологи, специалисты по работе с семьей
6	«Онлайн» - конференция (индивидуальное, групповое консультирование)	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е. Психологи, специалисты по работе с семьей
7	Проведение супервизии (групповая, индивидуальная, включительная (непосредственное наблюдение за работой) со специалистами учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е. Психологи, специалисты по работе с семьей
8	Мероприятия по популяризации и информированию населения о возможностях получения экстренной психологической помощи, организация деятельности групп мобильной помощи специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних субъектов Российской Федерации	В течение года	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
9	Разработка методических рекомендаций для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, наглядных информационных материалов по безопасному использованию сети "Интернет" в целях предотвращения преступлений, совершаемых с ее использованием как самими несовершеннолетними, так и в отношении них	В течение года	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
10	Разработка методических рекомендаций для несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, информационно-наглядных материалов, памяток для обучающихся по предотвращению вовлечения в зависимое (аддиктивное) поведение, профилактике рискованного, деструктивного и аутодеструктивного поведения несовершеннолетних	В течение года	Заведующий отделением Пальцева Л.В. Психологи
11	Проведение мероприятий профилактической направленности по пропаганде здорового образа жизни, ответственного родительства через средства массовой информации, сеть "Интернет"	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е. Степанова М.В, Пальцева Л.В., психологи, специалисты по работе с семьей, инструктор по физической культуре

2.4. Организационные и практические меры по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, формирования здорового образа жизни в образовательных организациях, осуществляющих деятельность на территории ханты-мансийского автономного округа – Югры, на 2021 – 2022 годы* планировать проведение мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки (очный формат, онлайн формат с использованием сервисов ZOOM, TeamViewer, Google Meet

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения	Ответственный (соисполнители)
1	Оформление (актуализация) информационных стендов (уголков): «Закон на стороне здоровья нации»	сентябрь, декабрь, март, июнь 2022 г. сентябрь, декабрь, март, июнь 2022 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
2	Встречи обучающихся и родительской общественности воспитанников и их родителей (законных представителей)с сотрудниками правоохранительных органов, медицинскими работниками по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических и психотропных веществ	апрель- декабрь,2022 г.	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В
3.	Проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни	апрель, июнь, август, декабрь 2022г	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
4	Проведение занятий с обучающимися образовательных организаций: воспитанниками «Управление стрессом и развитие стрессоустойчивости»; «Основы и техники саморегуляции»; психопрофилактические занятия, сеансы психологической саморегуляции	Октябрь, март 2022 г.	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, психологи
5.	Развитие добровольческого (волонтерского) движения по пропаганде здорового образа жизни, в том числе взаимодействие с общественными организациями по реализации мероприятий	в течение 2022 г.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В
6	Проведение Межведомственных комплексных оперативно-профилактических операций «Дети России», «Подросток»	апрель (1 этап) 2022 г. октябрь (2 этап) 2022 г. Апрель-октябрь,2022	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е., Степанова М.В
7	Организация круглосуточной работы детского «телефона доверия» с единым общероссийским телефонным номером	в течение 2021, 2022 гг.	Заведующие отделениями Пальцева Л.В., Тунина С.Е. Степанова М.В

2.6. Реализации комплекса мер по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних, самовольных уходов, семейного неблагополучия, социального сиротства, а также обеспечению комплексной безопасности несовершеннолетних на 2021-2025 годы (постановление администрации Советского района от 24.06.2021 №1869, постановление Муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Советского района от 07.07.2021 № 36) планировать проведение мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки (очный формат, онлайн формат с использованием сервисов ZOOM, TeamViewer, Google Meet

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения	Ответственный (соисполнители)
1	Организация летней занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа, несовершеннолетних, проживающих в замещающих семьях.	Июнь-август, 2022г.	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В
2	Организация и проведение марафона детства #Дети рулят86, посвященного Международному Дню защиты детей.	01.06.2022	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, Пальцева Л.В.
3.	Организация и проведение мероприятий, направленных на усиление роли семьи, формирование семейных ценностей, в том числе в онлайнформате (конференции, семинары, круглые столы, тренинги, слеты, форумы и другие).	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, психологи, специалисты по работе с семьей
4.	Содействие трудоустройству, предоставление иных услуг незанятым родителям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, специалисты по работе с семьей
5.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей, информирование детского населения и родительской общественности о профилактике пожарной безопасности, дорожно-транспортных происшествий, правилах поведения на воде, на льду, в лесу, в сети Интернет, в том числе любым дистанционным способом (мессенджеры, социальные сети и т.п.), при адресном социальном сопровождении, работе службы «Экстренная детская помощь».	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, Пальцева Л.В., специалисты по работе с семьей, специалист по противопожарной профилактике
6.	Распространение рекламно-информационных материалов	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е.,

	среди граждан автономного округа о деятельности «Детского телефона доверия»		Степанова М.В, Пальцева Л.В., специалисты по работе с семьей
7.	Участие в конкурсных отборах Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, Пальцева Л.В.
8.	Участие в иных конкурсных отборах	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, Пальцева Л.В.

2.7. Реализация комплексного плана мероприятий, обеспечивающих профилактику суицидального поведения несовершеннолетних на территории Советского района на 2022-2025 годы (постановление администрации Советского района от 13.12.2021 №3697) планировать проведение мероприятий с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки (очный формат, онлайн формат с использованием сервисов ZOOM, TeamViewer, Google Meet

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок исполнения	Ответственный (соисполнители)
1	Организация и проведение обучающих семинаров, семинаров-тренингов, вебинаров для педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов, сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних, специалистов, обеспечивающих деятельность муниципальных комиссий, других специалистов, осуществляющих работу с несовершеннолетними по профилактике суицидального поведения	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, психологи, специалисты по работе с семьей, социальный педагог
2	Проведение для несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, получающих социальные услуги и социальное сопровождение в учреждениях социального обслуживания автономного округа, тренингов и индивидуальных психологических консультаций, направленных на профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения	В течение года	Психологи
3.	Проведение для законных представителей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, получающих социальные услуги и(или) социальное сопровождение в учреждениях социального обслуживания автономного	В течение года	Психологи, специалисты по работе с семьей

	округа, тренингов, бесед, индивидуальных психологических консультаций, направленных на Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В, психологи, специалисты по работе с семьей профилактику суицидальных настроений и формирование позитивного мировоззрения		
4.	Организация летней занятости, отдыха и оздоровления несовершеннолетних в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа	Июнь-август, 2022г	Заведующие отделениями Тунина С.Е., Степанова М.В.
5.	Проведение информационной кампании, посвященной международному дню детского телефона доверия	1 мая - 1 июня 2022г.	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
6.	Создание вкладки «Компьютерная зависимость, как одна из форм аддиктивного поведения несовершеннолетнего» на официальных сайтах учреждений социального обслуживания, субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам профилактики суицидального поведения несовершеннолетних, социальных партнеров	До 1 мая 2022 г.	Заведующий отделением Пальцева Л.В.

3. Организационно-методическая деятельность

Направление деятельности	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационное обеспечение работы со специалистами предоставляющими социальные услуги	Проведение методических совещаний и планёрок среди специалистов. Проведение методических совещаний и планёрок среди психологов и специалистов Проведение совместных методических советов педагогических работников, психологов, специалистов по работе с семьей Индивидуальные беседы с воспитателями, психологами,	В течение всего года	Заведующие отделениями, Заместитель директора И.В.Горшанова

	специалистами по работы с семьей Руководство и координация работы специалистов, предоставляющих социальные услуги		
Документационное обеспечение работы специалистов, предоставляющих социальные услуги	Ведение ИПРА, ИППСУ	В течение всего года	Заведующие отделениями, Заместитель директора И.В.Горшанова
Работа по повышению уровня квалификации членов коллектива	Направление работников на курсы повышения квалификации Приобщение сотрудников к самообразованию Работа аттестационной комиссии Поощрение повышения уровня своего образования	В течение всего года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Изучение опыта	Изучение новых социальных технологий и программ, успешно реализуемых в других социально-реабилитационных центрах	В течение всего года	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
Консультирование	Обучение сотрудников работе с детьми с девиантным поведением	В течение всего года	Заместитель директора И.В.Горшанова
	Консультирование всех специалистов. Помощь в решении производственных и личных конфликтов в коллективе	В течение всего года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Аттестация сотрудников	Аттестация сотрудников на соответствие занимаемой должности. Квалификационная аттестация педагогических работников и работников культуры	Согласно утвержденного плана	Заместитель директора И.В.Горшанова, Заведующие отделениями, специалист по кадрам И.А.Михалицина
Проведение методических советов	Проведение заседаний методических объединений	Один раз в квартал	Заместитель директора И.В.Горшанова
	Участие в конференциях, выставках и конкурсах, организуемых Департаментом социального развития	В течение года	Заместитель директора И.В.Горшанова
Изучение документации	Организация изучения нормативных и законодательных актов, методической литературы, рекомендаций, регламентов и др. документов	Постоянно	Заместитель директора И.В.Горшанова
Проведение совместных круглых столов	Проведение круглых столов внутри межведомствами	По отдельному плану	Заместитель директора И.В.Горшанова
Использование мультимедийных	Продолжение работы по совершенствованию сайта	В течение года	Заведующий отделением Л.В.Пальцева

средств поддержки	Пополнение фотоальбома на сайте	В течение года	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
	Обновление информации на сайте	В течение года	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
	Фото и видео-сопровождение культурно-массовых мероприятий, проводимых в учреждении	В течение года	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
Работа по оформлению стендов наглядными материалами	Выпуск поздравительных открыток по случаю дней рождения воспитанников и сотрудников	Один раз в месяц	Заведующие отделениями
	Оформление стендов по пропаганде здорового образа жизни	По мере необходимости	Специалисты по работе с семьей, воспитатели
Работа с документацией,	Составление планов социально-реабилитационной работы (на месяц, тематические)	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
	Разработка, составление методических рекомендаций для проведения культурно-массовых мероприятий воспитателями	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
	Подготовка документации для аттестации сотрудников.	По мере необходимости	Специалист по кадрам И.А.Михалицина
	Составление отчётной документации (квартальная, текущая)	По мере необходимости	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
Информирование специалистов СМИ	Актуальная информация по вопросам социального обслуживания населения в учреждении	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
Разъяснительная работа в СМИ	Информирование населения по актуальным вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения	По мере необходимости	Заведующий отделением Л.В.Пальцева
Официальный сайт Российской Федерации по размещению государственного заказа	Своевременная актуализация информации	Постоянно	Согласно приказу учреждения
Информационная открытость	Выпуск журналов, газет учреждения с информацией о деятельности учреждения и ссылками на официальные сайты учреждений и Официальную группу	1 раз в квартал	Заведующий отделением Л.В.Пальцева

2.3.1 Организация методической работы и деятельности по повышению уровня профессионального мастерства сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный (соисполнители)
1.	Заседание методического совета	Ежемесячно	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
2.	Разработка аттестационных материалов на установление соответствия занимаемой должности		Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
3.	Организация открытых занятий специалистов отделений	1 раз в 2 месяца	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
4.	Взаимопосещение занятий и мероприятий	В течение года	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
5.	Систематизация и описание дидактического, коррекционно-развивающего, игрового, реабилитационного оборудования	В течение года	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
6	Техническая учеба «Шаг за шагом: работа с ребенком аутистом»	В течение года, по группам	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
7	Техническая учеба «Финансовая грамотность»	В течение года, по группам	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
8	Техническая учеба - практика «Оказание ситуационной помощи инвалидам различных категорий»	Январь, февраль, май, сентябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова, заместитель

			директора Афанасьева Л.Н.
	Курсы повышения квалификации «Цифровая трансформация»	Январь, май, август	Заместитель директора И.В.Горшанова Специалист по кадрам Михалицина И.А.
9	Техническая учеба - практика «Повышение финансовой грамотности»	Январь, март, июнь, август	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
10	Семинар-практикум «Эффективные практики социализации и интеграции детей, в том числе с особенностями в развитии и их семей».	Март, июнь, сентябрь, ноябрь	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева
11	Техническая учеба «Подготовка новостных и рекламных текстов. Размещение информации на официальном сайте, аккаунтах учреждения»	Февраль, октябрь, 2022 По запросу	Заведующий отделением Л.В.Пальцева Инженер АСУП Кандауров И.А.
12	Техническая учеба «Создание фото- видеопродуктов, роликов, видеомонтаж»	Апрель, октябрь, 2022 По запросу	Заведующий отделением Л.В.Пальцева Инженер АСУП Кандауров И.А.
13	Техническая учеба «Содержание, оформление, структурных элементов занятий специалистов, проектов, программ».	Февраль, май, декабрь, 2022 По запросу	Заместитель директора И.В.Горшанова Заведующий отделением Л.В.Пальцева

2.3.3. Реализация разработанных, апробированных, социально-ориентированных программ, проектов

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Модульная интегрированная комплексная программа по трудовой реабилитации несовершеннолетних в возрасте от 7 до 18 лет «Город МАСТЕРОВ»	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е. Степанова М.В Инструктора по труду
2.	Программа социально – психологической адаптации несовершеннолетних в возрасте от 6 до 10 лет, в условиях отделения дневного пребывания «Будем знакомы!»	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В Психологи
3.	Проект по профилактике плоскостопия у несовершеннолетних в возрасте 7-	В течение года	Заведующий отделением

	14 лет в условиях отделения дневного пребывания.		Степанова М.В Инструктор по физической культуре
4.	Программа коррекционно-развивающих и психопрофилактических занятий в сенсорной комнате.	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В Психолог
5.	Проект по социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья отделения дневного пребывания в возрасте от 7 до 18 лет в условиях тренировочной квартиры		Заведующий отделением Степанова М.В Психолог, специалист по работе с семьей, инструктора по труду, ассистент по оказанию технической помощи
6.	<i>Программа организации работы выездных социально – парковых зон, в формате «здесь и сейчас» «Счастливое завтра»</i> <i>Программа организации интерактивных Family площадок «ОСТРОВА»</i> ДОБРОКВЕСТ , КИНДЕРЛЭНД	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В
	Программа по организации дворового досуга для детей и подростков, в возрасте от 3 до 18 лет «Капитаны двора»(либо его включить в п.6)	Март, июнь-август, ноябрь,2022	Заведующий отделением Степанова М.В
	Проект по социальной адаптации и социальной интеграции детей в социум «Равные возможности для всех» совместно с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» п. Пионерский»	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В
7.	Комплексная социально-реабилитационная технология по работе с детьми с девиантным, делинквентным, поведением, отклонениями в развитии для несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет «Территория успеха»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
8.	Комплексная программа социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних испытывающих трудности в социальной адаптации в возрасте от 3 до 17 лет средствами интерактивных трансформационных технологий тактильно – развивающей среды с элементами полного предметно-пространственного погружения «ТОЧКА РОСТА».	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
9.	Комплексная программа по формированию навыков социальной компетентности несовершеннолетних в возрасте от 8 до 17 лет посредством трансформационных квест-технологий « Шаг ВПЕРЕД. 3 D »	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.

10.	Комплексная программа социальной реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних 12-16 лет, находящихся в кризисной и конфликтной с законом ситуации «Я + Закон»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
11.	Проект по профилактике асоциального и рискованного поведения среди несовершеннолетних в возрасте 11-17 лет посредством технологии «Социальный форум - театр» «Играя жизнь...»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
12.	Реализация проекта «Бабушкины сказки» с представителями Общественной организации «Совет ветеранов (пенсионеров) войны и труда» г.п. Пионерский «Громкие чтения «Бабушкины сказки» (технология Наставничество)»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
13.	Программа по подготовке к самостоятельной жизни детей с отклонениями в развитии, в условиях БУ «Советский районный центр для несовершеннолетних» с применением технологии «Тренировочная квартира» «Траектория самостоятельности»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
14.	Программа по организации работы с группой подростков по формированию асертивного поведения по программе «Гроссмейстер общения»	В течение года	Психологи
	Программа по формированию осознанного безопасного поведения несовершеннолетних в возрасте 8-17 лет в период летнего отдыха «Тинэйджеры за безопасность» <i>либо ее включить в автобус п.б</i>	Июнь-август, 2022	
15.	Технология развития личностного потенциала несовершеннолетних в возрасте 11-18 лет «СТОП-КАДР»	В течение года	Заведующий отделением Пальцева Л.В.
10	Трансформационные игровые технологии - интерактивная игра – фланереграф с элементами бизборда «С Машей к успеху»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
11	Технология пространственного погружения – сюжетно-ролевые игра «Комната интерактивного развивающего досуга»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
12	Технология тактильно-развивающей среды – бизборды; фланелеграфы <i>А если объединить с п.10 и не писать с Машей к успеху</i>	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
13	Технология «театральная педагогика» - «Кукольный театр»,	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.

14	«Эмоджи театр», «Пальчиковый театр», «Игровой стрейтчинг»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
15	Технология выстраивания позитивного образа, будущего	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
16	Технология сенсорной интеграции - терапия ощущений; «Бассейн равновесия», музыкотерапия, светотерапия, цветотерапия, леготерапия, логотерапия, имаготерапия	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
17	Технология тренировочная квартира - «Территория самостоятельности»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
18	Технология Арт-педагогика	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
1	Технология 3D-квартира, 3D-город	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
20	Медиативные технологии, логотерапия, имаготерапия - кинолекторий/медиотренинг; «Неформальный диалог»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
21	Иммерсивным технологии - многоуровневые социальные игры с ролевым акцентом: технология дневниковый метод (видеодневник)	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
22	Технология альтернативной деятельности с элементами скаут-технологий - искусственное создание экстремальных ситуаций (занятия в экстрим – клубах, пешие переходы)	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
23	Технология сенсорно-развивающей среды. Метод «Диалоги в темноте», «Подростковый тимбилдинг»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
24	Технология «Социальный форум-театр»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
25	Технология «Маскотерапия»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
26	Квест – технологии (квиз – мазгобойни)	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
27	Коммуникационные дистанционные технологии - родительская группа; индивидуальные, групповые консультации родителей (законных представителей) в «он - офлайн» формате	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.

28	Технология «Развитие и формирование поведенческих реакций несовершеннолетних с отклонениями в развитии через цветовосприятие»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
----	---	----------------	-----------------------------------

2.3.4. Реализация разработанных, апробированных, социально-ориентированных программ, проектов, технологий

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Внедрение технологии сопровождаемого проживания в условиях тренировочной квартиры	В течение года	Заведующие отделениями Тунина С.Е. Степанова М.В
2	Проект по социальной адаптации и социальной интеграции детей в социум «Равные возможности для всех» совместно с муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Росинка» п. Пионерский»	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В
3	Проект по профилактике плоскостопия у несовершеннолетних в возрасте 7-14 лет в условиях отделения дневного пребывания.	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В
4	Программа социально – психологической адаптации несовершеннолетних в возрасте от 6 до 10 лет, в условиях отделения дневного пребывания «Будем знакомы!»	В течение года	Заведующий отделением Степанова М.В
5	Комплексная социально-реабилитационная программа отделения социальной реабилитации «Территория успеха»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
6	Комплексная программа социальной реабилитации и ресоциализации несовершеннолетних 12-16 лет, находящихся в кризисной и конфликтной с законом ситуации «Я + Закон»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
7	Проект по профилактике асоциального и рискованного поведения среди несовершеннолетних в возрасте 11-17 лет посредством технологии «Социальный форум - театр» «Играя жизнь...»	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
8	Проект по формированию социальной компетентности несовершеннолетних в возрасте 8-17 лет посредством квест-технологий «Шаг вперед. 3 D »	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.
	Реализация проекта «Бабушкины сказки» с представителями Общественной организации «Совет ветеранов (пенсионеров) войны и труда» г.п. Пионерский	В течение года	Заведующий отделением Тунина С.Е.

4.Административно-хозяйственные мероприятия

4.1. Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей и учеб с работниками и воспитанниками по профилактике травматизма и несчастных случаев	В течение года	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
2.	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности реабилитационного процесса	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
3.	Осуществление контроля за соответствием и состоянием оборудования на прогулочных и спортивных площадках требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
4.	Осмотр технического состояния зданий сооружений и территорий	Ежедневно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А

4.2. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда сотрудников

1.	Государственная экспертиза условий труда	После проведения специальной оценки условий труда	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
2.	Проведение рейдов по ОТ и ТБ	Ежемесячно	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
3.	Специальная оценка условий труда	По графику	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
4.	Проведение ежегодного медицинского осмотра сотрудников	По графику	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
5.	Аудит интегрированной системы менеджмента качества ОЗиОТБ	Декабрь 2022	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, специалист по охране труда М.Ю.Калёнова

6.	Обеспечение спецодеждой и СИЗ работников соответствующих должностей	По графику	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
7.	Замеры сопротивления и изоляции в столовой	3 квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А
8.	Проверка качества огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий	3 квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
9.	Обучение и подготовка специалистов по ОТ и пожарно-техническому минимуму	По графику	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
10.	Обновление уголка по охране труда	1 раз в квартал	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
11.	Пересмотр инструкций по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова
12.	Организация проведения ежедневных осмотров технического состояния транспортных средств	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А.
13.	Организация проведения предрейсовых и текущих медицинских осмотров водителей	Ежедневно	Начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А.
14.	Проведение государственного технического осмотра транспортных средств	1 раз в полгода	Начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А.
15.	Проведение инструктажа водителей по правилам дорожного движения и безопасной эксплуатации транспортных средств	1 раз в полгода	Начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А.
16.	Страхование автотранспортных средств	1 раз в год	Начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А.

4.4. Мероприятия по ГО и ЧС

1.	Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений	Ежемесячно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
2.	Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
3.	Обеспечение контрольно – пропускного режима	Ежедневно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
4.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками	Ежемесячно	Специалист по ПБ

	правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта		Ю.В.Воронова
5.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	Ежемесячно	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
6.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возникновения»	1 раз в квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
7.	Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта»	1 раз в квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
8.	Проведение противопожарного инструктажа: вводный инструктаж первичный инструктаж (на рабочем месте) повторный инструктаж (2 раза в год)	при поступлении на работу при поступлении на работу март, сентябрь	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
9.	Проверка средств пожаротушения	1 раз в квартал	Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
10.	Проведение плановой эвакуации воспитанников и сотрудников	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
11.	Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения, перекачка пожарных рукавов	апрель, сентябрь	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
12.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
13.	Разработка памяток по пожарной безопасности (1 раз в год)	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
14.	Обновление уголка по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Специалист по ПБ Ю.В.Воронова
15.	Реализация плана работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Согласно отдельного плана утвержденного приказом	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева

4.5. Мероприятия по укреплению материально – технической базы учреждения

1.	Создание административных, хозяйственных и вспомогательных помещений, устранение нарушений в предписаниях контрольно – надзорных органов, улучшение условий предоставления услуг, повышение их качества, доступности и объема	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева Заместитель директора Горшанова И.В. начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А
2.	Оснащение визуальной, звуковой и тактильной информацией помещения, предназначенные для маломобильных групп населения	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, Главный бухгалтер У.В.Чалова
3.	Привлечение спонсорских средств	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева Заместитель директора Горшанова И.В. Главный бухгалтер У.В.Чалова
4.	Модернизация аудио-видеонаблюдения	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева, гл. бух. У.В.Чалова, инженер И.А.Кандауров
5	Проведение текущих ремонтов	В течение года	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева Начальник хозяйственного отдела Мосягин А.А.

4.6. Мероприятия по соблюдению санитарно-эпидемиологических норм

1.	Контроль санитарно – эпидемиологического режима в учреждении	Ежедневно	Заместитель директора зав. хозяйством А.С.Демчук
2.	Контроль организации питания воспитанников	Ежедневно	Зав. отделениями, зав. производством. Самигуллина И.Г.
3.	Реализация программы контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических мероприятий, профилактики заболеваемости	Ежемесячно	Заместитель директора Л.Н.Афанасьева
4.	Обучение сотрудников санминимуму	По графику	Специалист по охране труда М.Ю.Калёнова

4.7. Антикоррупционная деятельность

1.	Реализация плана работы по профилактике коррупционных и иных	Согласно	Заместитель директора
----	--	----------	-----------------------

	правонарушений	отдельного плана утвержденного приказом	Л.Н.Афанасьева
2.	Проведение мероприятий по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Ежедневно	Заместитель Л.Н.Афанасьева директора

5. Мероприятия по гражданско-нравственному и патриотическому воспитанию

5.1. Мероприятия, направленные на повышение уровня патриотического воспитания сотрудников

1.	Участие в торжественном митинге 9 мая	9 мая	Директор Т.А.Емелина
2.	Участие в праздничном концерте, посвященном к празднования Победы в Великой Отечественной войне	9 мая	Культурорганизатор
3.	Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка»	1-6 мая	Заведующие отделениями

5.2. Духовно-нравственное направление

1.	Занесение работников на Доску почета	5 июня	Директор Т.А.Емелина
2.	Торжественное чествование лучших работников коллектива	8 июня, 10 декабря	Директор Т.А.Емелина
3.	Чествование юбиляров и трудовых династий, работающих в учреждении	8 июня	Профком

5.3. Мероприятия направленные на укрепление института семьи

1.	Проведение чествований супружеских пар сотрудников, проживших в законном браке 10,15,20 лет и более	8 июля	Профком
2.	Проведение выставки детских работ ко Дню защиты детей	1 июня	Профком
3.	Спортивное мероприятие «Папа, мама, я-дружная семья»	15 мая	Профком
4.	Туристический слет клуба молодых семей учреждения	27 июня	Профком
5.	Торжественное собрание, посвященное Дню матери	20 ноября	Профком
6.	Новогодний вернисаж	29 декабря	Профком

5.4. Мероприятия спортивной направленности с учетом поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

1.	Участие в спартакиаде среди учреждений и организаций г.п. Пионерский	В течение года	Инструктор по физической культуре
2.	Проведение спартакиады среди структурных подразделений учреждения	В течение года	Заместитель Л.Н.Афанасьева. Профком директора

5.5. Мероприятия способствующие укреплению здоровья работников

1.	Частичное возмещение профсоюзной организацией учреждения в размере 6000 тысяч рублей на санаторное – курортное лечение 1 раз в 2 года	В течение года	Профком
2.	Организованные групповые поездки в бассейн, в тренажерный зал за счет профсоюзной организации учреждения	В течение года	Профком
3.	Реализация комплексной программы направленной на профилактику профессионального выгорания и сохранения социального здоровья работников	В течение года	Профком, психологи
4.	Ежеквартальное проведение с сотрудниками «Дня здоровья, «Дня здорового питания», «Дня отказа от курения»	Февраль Апрель Июнь Октябрь	Профком
5.	Занятия по Психотерапевтической коррекции, направленные на повышение мотивации к труду, здоровому образу жизни (тренинги)	В течение года	Профком, психологи
6.	Реализация программы «Волшебный мир» или сенсорная комната, как средство психической, психологической, эмоциональной разгрузки (ежемесячно)	В течение года	Психологи
7.	Проведение спартианских игр	Февраль, июль, октябрь	Профком

5.5. Организация работы приуроченных к праздничным датам

№	Наименование праздника	Ответственные за оформление	
1	23 февраля	Отделение дневного пребывания	Профком
2	8 марта	Стационарное отделение социальной реабилитации	Профком
3	9 мая	ОИАР, АХЧ	Профком
4	15 мая – Международный день семьи, 8 июля	Отделение дневного пребывания	Профком
5	День защиты детей	Стационарное отделение социальной реабилитации	Профком
6	8 июня День социального работника	ОИАР, АХЧ	Профком
7	День знаний	Отделение дневного пребывания	Профком

8	Новый год	ОИАР, АХЧ,ОДП,СОСР	Профком
---	-----------	-----------------------	---------